



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'attuazione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

# ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – fax 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.it](http://www.comprensivotoritto.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Prot. n. 1391/B19

Toritto, 24 maggio 2017

Ai signori docenti Scuola Secondaria di 1° Grado

ALBO

SEDE

Oggetto: A.S. 2016-17: adempimenti di fine anno.

Si pongono alla conoscenza delle SS.LL., gli adempimenti di fine anno obbligatori da esperire entro il 10 giugno p.v.:

## Per tutte le classi

1. Predisporre la relazione finale del piano educativo e didattico svolto per ciascuna disciplina (essa dovrà indicare quali finalità educative sono state raggiunte, quali obiettivi formativi, didattici ed operativi; temi delle unità di apprendimento disciplinari e interdisciplinari; attività integrative, di recupero e di compresenza; metodologie, mezzi, strumenti e spazi utilizzati; provvedimenti individualizzati; modalità, tempi, tipologia e quantità delle osservazioni sistematiche e delle verifiche del processo di apprendimento; criteri di valutazione). Una copia dovrà essere consegnata al Dirigente.
2. **Classi terze.** Allegare alla relazione finale disciplinare, redatta in triplice copia, i programmi effettivamente svolti, debitamente sottoscritti da almeno due alunni della classe. Similmente, per gli alunni diversamente abili, ogni docente dovrà predisporre una relazione in triplice copia contenente i percorsi didattici differenziati valutabili in sede di esame.
3. I docenti di Arte e Immagine e Tecnologia delle classi terze, presenteranno gli elaborati realizzati dagli alunni del terzo anno, individualmente o in gruppo. Dopo la prova orale, la documentazione di Arte e Immagine, resterà agli atti della scuola come prova di valutazione.
4. Preparare, a cura dei Consigli delle terze classi, la relazione per gli esami di licenza, che contenga: la presentazione storica della classe, la sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica nel triennio ha ipotizzato, verificato e valutato, le metodologie, gli interventi effettuati (attività di sostegno e di integrazione, progetti e iniziative varie), gli elementi e le documentazioni significative dell'attività svolta nel triennio relativamente alle discipline fondate sui linguaggi non verbali, eventuali segnalazioni di sanzioni irrogate. La stessa sarà approvata in sede di scrutinio. Inoltre, sempre a cura dei Consigli delle classi terze, saranno presentati i criteri essenziali del colloquio degli esami di licenza, con l'individuazione delle modalità di conduzione del colloquio riferite ad ogni candidato. Questi, saranno approvati subito dopo la delibera del **giudizio di idoneità (per gli alunni che hanno conseguito in ogni disciplina e nel comportamento un voto non inferiore a 6/10) o non idoneità agli esami di licenza. (C.M. 50/09).** Si dovrà indicare, successivamente allo scrutinio anche il consiglio orientativo per ciascun alunno ai fini delle future scelte (attitudini e abilità).
5. Per gli alunni diversamente abili delle classi terze sarà predisposta una relazione che contempli:
  - la verifica del progetto educativo individualizzato elaborato nella dimensione triennale che contenga anche i piani personalizzati di intervento verificati in itinere dal Consiglio di Classe e progettati nell'ottica di percorsi didattici differenziati, valutabili in sede di esame attraverso prove differenziate;
  - le caratteristiche delle prove di esame diversificate a seconda degli esiti di apprendimento conseguiti nelle specifiche discipline attraverso le quali si è favorito il processo formativo;
  - impostazione del colloquio pluridisciplinare secondo modalità correlate ai percorsi didattici realizzati al fine di offrire al candidato consigli di carattere orientativo anche di tipo professionale. Questa relazione dovrà far parte integrante di quella della classe di esame. Per gli stessi alunni sarà compilata una scheda di informazioni che sarà consegnata alla prof.ssa Cirillo Maria Filomena.
6. **Classi prime e seconde.** Predisporre, a cura dei Consigli di Classe, la relazione finale della programmazione curriculare elaborata per l'a.s. e trascriverla (o allegarla), dopo l'approvazione in Consiglio, nel registro del Consiglio di classe a cura del segretario del Consiglio. La relazione dovrà indicare quali finalità educative delle discipline sono state conseguite, quali obiettivi trasversali riferiti alle dimensioni costitutive della persona,

quali obiettivi cognitivi e non cognitivi; i temi generali sviluppati, le attività integrative e di recupero – attività di informatica, educazione all'ambiente, stradale, orientamento, progetti vari, metodologie, mezzi, strumenti e spazi utilizzati; modalità, tempi e quantità delle osservazioni e delle verifiche del processo di apprendimento; quali percorsi differenziati siano stati realizzati per gli alunni diversamente abili; valutazione conclusiva della programmazione curriculare dei risultati raggiunti; segnalazione delle sanzioni eventualmente irrogate.

7. Predisporre, a cura dei docenti di sostegno, la relazione finale del progetto educativo individualizzato degli alunni portatori di handicap, in duplice copia, di cui una da allegare al verbale del Consiglio di Classe.
8. Compilare collegialmente per gli alunni H già frequentati, i progetti educativi individuali (mod. H BIS) contenenti indicazioni sui bisogni formativi dell'alunno, sulle strategie che si intendano attivare per sviluppare le potenzialità presenti o residue e sulle modalità di verifica degli obiettivi individuati per il progetto di integrazione. Questi modelli saranno approvati in sede di scrutinio finale. Il Modello H BIS sarà ritirato dall'ufficio di segreteria e consegnato alla prof.ssa Cirillo Maria Filomena.
9. Il Consiglio di Classe, subito dopo lo scrutinio è tenuto alla trascrizione:
  - a. dei voti delle singole discipline sulle schede personali degli alunni;
  - b. dei voti (e del Consiglio orientativo degli alunni delle classi terze ammessi agli esami di licenza) e dei risultati degli scrutini sul registro generale degli alunni, sugli statini (per le sole classi terze) e sulle schede personali degli alunni;
  - c. degli esiti degli scrutini sui tabelloni da esporre all'albo.

**N.B.: L'ammissione alla classe successiva prevede: validazione dell'anno e voto non inferiore a 6/10 in tutte le discipline e nel comportamento (C.M. 50/09).**

10. I docenti di sostegno, subito dopo gli scrutini, devono compilare in ogni parte le schede personali degli alunni portatori di Handicap, trascrivendo sulle stesse, sugli attestati e sul registro generale i voti e i risultati degli scrutini; collaboreranno, altresì, con i docenti coordinatori nella compilazione degli atti dovuti.
11. I presidenti - coordinatori e i segretari, sono tenuti, subito dopo gli scrutini a:
  - a. redigere sul registro del Consiglio di classe il verbale della seduta dello scrutinio, che deve essere firmato da tutti i docenti del Consiglio;
  - b. trascrivere (allegare) sul (al) registro del Consiglio di classe la relazione finale relativa alla programmazione curriculare della classe, approvata dal Consiglio;
  - c. trascrivere su un foglio la relazione di presentazione della classe per gli esami di Licenza approvata dopo lo scrutinio e firmata da tutti i docenti del Consiglio;
  - d. trascrivere su un foglio i criteri del colloquio pluridisciplinare approvati dopo lo scrutinio e firmato da tutti i docenti del Consiglio;
  - e. trascrivere su un foglio il Consiglio orientativo degli alunni delle classi terze ammessi all'esame di Stato;
  - f. trascrivere sulla griglia appositamente predisposta il giudizio di idoneità (media dei voti di ammissione all'esame di licenza);
12. I presidente-coordinatori, subito dopo le operazioni di scrutinio, sono tenuti a controllare che le schede personali degli alunni siano complete in ogni parte e ad apporre la propria firma nello spazio dedicato.
13. I docenti referenti/responsabili dei vari progetti approvati nel Programma Annuale e quindi finanziati, devono redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta indicante: le iniziative realizzate, gli obiettivi conseguiti, l'elenco degli alunni partecipanti, i docenti coinvolti, le ore di insegnamento impegnate per l'intero progetto e per i singoli docenti, i sussidi e i materiali acquistati e utilizzati, le risorse finanziarie impiegate rispetto quelle previste. Il registro del progetto, compilato in ogni sua parte, sarà consegnato al Dirigente. Una relazione sarà allegata alla verifica finale del POF, una al registro del progetto e una sarà consegnata alla prof.ssa Falcicchio (referente area 1- gestione del POF).
14. I docenti nominati funzione strumentale devono redigere una relazione finale relativa all'area di assegnazione che contempli i punti presenti nel decreto di nomina.
15. Il registro del professore on line, deve essere compilato in tutte le sue parti entro e non oltre il 30/06/2017. Il D.S. procederà successivamente al relativo controllo e salvataggio.
16. I verbali dei Consigli di classe compilati in tutte le parti e tutta la documentazione relativa alle classi terze saranno consegnati, subito dopo lo scrutinio, al prof. Germano.
17. Il personale docente è invitato a produrre istanza intesa ad ottenere la concessione delle ferie da fruire nel periodo dal 01 luglio al 31 agosto 2017. L'istanza dovrà essere consegnata nella prima decade di giugno all'assistente amministrativa sig.ra Maremonti.
18. Tutti i docenti sono invitati a consegnare in presidenza gli elaborati corretti degli alunni, a predisporre in tempo utile gli adempimenti previsti e a dare la massima collaborazione ai presidenti-coordinatori.
19. Si richiama, infine, l'attenzione dei professori sul fatto che per la validità delle operazioni dei Consigli di classe obbligatoria la presenza di tutti i docenti componenti il Consiglio.

**MERCOLEDI' 21 GIUGNO 2017 dalle ore 11,30 alle ore 13,00 si procederà alla consegna delle schede di valutazione alle famiglie.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vincenzo SERVEDIO